



Schnelle Dokumentenverwaltung beim Windkraftspezialisten MaKa an der Tagesordnung

Schnelle Dokumentenverwaltung beim Windkraftspezialisten MaKa an der Tagesordnung
Fortschrittlich nicht nur bei den erneuerbaren Energien, sondern auch bei der Verwaltung von Dokumenten und Belegen: Die Windkraftspezialisten der MaKa Gruppe setzen bereits seit 2008 auf die DMS-Lösung Office Manager. Schließlich gilt es den Überblick zu bewahren: Denn bei der Planung, Finanzierung, Realisierung, Wartung und Verwaltung von Windkraftanlagen fallen eine Vielzahl von wichtigen Dokumenten wie Zeichnungen, Verträge und Abrechnungen an. Mit dem Office Manager haben wir ein Dokumenten-Management-System im Einsatz, das - intuitiv sowie einfach in der Anwendung - eine schnelle Dokumentenverwaltung und digitale Beleg-Archivierung ermöglicht, lobt Wolfgang Kiene, Geschäftsführer der MaKa Verwaltungs GmbH, die Lösung. Sie ermöglicht seinem Unternehmen mit einer ausgefeilten OCR-Texterkennung, intelligenten Verschlagwortung und Volltextsuche ein schnelles Wiederauffinden wichtiger Dokumente im elektronischen Archiv. Ebenso einfach können die Windkraftspezialisten Unterlagen digitalisieren und in das System erfassen: Mit wenigen Klicks sind Papier-Dokumente eingescannt, Belege importiert oder aber E-Mails samt ihrer Anhänge im Office Manager revisionssicher archiviert und zentral verfügbar. Auch der Umweltschutzgedanke spielt für die MaKa Gruppe eine entscheidende Rolle. Mit ihren Windkraftanlagen produziert sie über 172.415 MWh sauberen Strom und vermeidet so den Ausstoß von 163.795 Tonnen klimaschädlichem CO₂. 'Dadurch, dass wir von vornherein digitale Dokumente mit dem Office Manager einfach in unsere Dokumenten-Archive importieren können, sparen wir auch an Papier. Das schont die Umwelt', erklärt Wolfgang Kiene. Da MaKa durch die Inanspruchnahme aller Updates die DMS-Lösung immer auf dem neuesten Stand hält, profitiert das Unternehmen auch von den über 200 Verbesserungen, die die neue 12. Generation des Office Manager mit sich bringt. Hierzu zählen unter anderem eine modernisierte Benutzeroberfläche, ein Geschwindigkeitszuwachs durch optimiertes Laden und schnelleren Datenaustausch, benutzerdefinierte Anpassungen und eine verbesserte Volltextsuche. Weitere Informationen unter www.officemanager.de und www.makawind.de
Das Softwarebüro Krekeler beschäftigt sich seit 1996 intensiv mit dem Thema Dokumentenmanagement und -archivierung und hat sich auf die Entwicklung entsprechender Business-Lösungen spezialisiert. Auf der ITK-Fachmesse CeBIT wurde 1997 erstmals die Archivierungssoftware 'Office Manager' vorgestellt. Das Prinzip der Lösung war und ist denkbar einfach: Papierdokumente werden gescannt, mittels der Volltextindizierung erfasst und mit beliebig vielen Attributen katalogisiert. Gemeinsam mit elektronischen Dokumenten nahezu jeden Formates gelangen sie in ein zentrales Datenverzeichnis. Aus diesem lassen sich die Dokumente mit Hilfe der zugeordneten Attribute und der Volltextsuche mitarbeiterübergreifend abrufen, übersichtlich auflisten und verarbeiten. Das über Jahre fortgeführte und optimierte Ergebnis, der heutige 'Office Manager', ist inzwischen auch als leistungsfähige Version 'Office Manager Enterprise' für große Unternehmensnetzwerke sowie neben deutscher auch in englischer und polnischer Sprache erhältlich.
Softwarebüro Krekeler
Lösungen für Dokumentenmanagement
Friedrich-Engels-Str. 45
D-15712 Königs Wusterhausen
PresseDesk
Tel: 030 / 530 47 73 - 0
E-Mail: softwarebuero-krekeler@pressedesk.de
http://www.pressrelations.de/new/pmcounter.cfm?n_pिनr_=521780 width="1" height="1">

Pressekontakt

Softwarebüro Krekeler

15712 Königs Wusterhausen

softwarebuero-krekeler@pressedesk.de

Firmenkontakt

Softwarebüro Krekeler

15712 Königs Wusterhausen

softwarebuero-krekeler@pressedesk.de

Weitere Informationen finden sich auf unserer Homepage