

Technische Dokumentationen in der Industrie mit dem Office Manager effizient verwalten

Technische Dokumentationen in der Industrie mit dem Office Manager effizient verwalten
->br />-Technische Dokumentationen sind heutzutage fester Bestandteil im Alltag der industriellen Fertigung. Sie umfassen unter anderem CAD-Zeichnungen, Daten- und Sicherheitsblätter, Handbücher, Arbeitsschutzvorschriften, Flucht- und Rettungspläne sowie Betriebsanweisungen. Als technischer Zeichner und CAD-Detailkonstrukteur fertigt Franz-Werner Bongartz mit seinem Büro in Neuss-Holzheim für Industrieunternehmen derartige Dokumentationen in Absprache mit deren Projektingenieuren nicht nur an, sondern verwaltet in ihrem Auftrag die Vielzahl der mit diesen verknüpften Dokumente auch zuverlässig - und zwar elektronisch.

- Hierfür greift Franz-Werner Bongartz bereits seit 2006 auf die DMS-Lösung Office Manager Pro (www.officemanager.de) zurück. Mit ihr verwaltet er die technischen Dokumentationen seiner Kunden inklusive aller Unterlagen in kundenspezifischen, elektronischen Dokumentenarchiven. 'Der Kunde erhält dann die Komplettdokumentation beispielsweise auf DVD mit Browser-Recherchefunktionen oder in anderen gewünschten Formaten, die dank der vielfältigen Office Manager-Exportfunktionen einfach zu erstellen sind, streicht Franz-Werner Bongartz nur einen der vielen Gründe, weshalb er schon mehr als sechs Jahre bei der Archivierung auf den Office Manager vertraut, heraus.

heraus.

/>Seine Stammkunden nutzen mittlerweile ebenfalls den Office Manager. Dies versetzt Franz-Werner Bongartz in die Lage, diesen Kunden noch einen ganz speziellen Service zu offerieren: Sie erhalten nämlich die kompletten, elektronischen Office-Manager-Archive ausgehändigt und profitieren so von dem komfortablen Dokumentenmanagement sowie den vielen Recherchemöglichkeiten, die ihnen das europaweit etablierte Dokumenten-Management-System bietet. Die Archivstrukturen passt er dabei individuell an die Anforderungen seiner Kunden an, so dass diese nach den gewünschten Eigenschaften - wie beispielsweise zugeordnete Gebäude und Räume, Sicherheitsrelevanz, bestimmten Kategorien oder eigenen Kunden - suchen oder filtern können. Die Industrieunternehmen können ausgewählte Dokumente somit zu einem Handbuch oder einer Akte für bestimmte Zwecke zusammenstellen.

brit zu einem Handbuch oder einer Akte für bestimmte Zwecke zusammenstellen.

brit zu einem Handbuch oder einer Akte für bestimmte Zwecke zusammenstellen.

brit zu einem Handbuch oder einer Akte für bestimmte Zwecke zusammenstellen.

somit zu einem Handbuch oder einer Akte für bestimmte Zwecke zusammenstellen.

somit zu einem Handbuch oder einer Akte für bestimmte Zwecke zusammenstellen.

somit zu einem Handbuch oder einer Akte für bestimmte Zwecke zusammenstellen.

somit zu einem Handbuch oder einer Akte für bestimmte Zwecke zusammenstellen.

somit zu einem Handbuch oder einer Akte für bestimmte Zwecke zusammenstellen.

somit zu einem Handbuch oder einer Akte für bestimmte Zwecke zusammenstellen.

somit zu einem Handbuch oder einer Akte für bestimmte Zwecke zusammenstellen. />'Dadurch, dass sowohl Franz-Werner Bongartz als auch viele seiner Kunden den Office Manager im Einsatz haben, profitieren beide Seiten gleichermaßen von den Vorzügen eines effizienten Dokumenten-Managements', so Harald Krekeler, Geschäftsführer des Softwarebüros Krekeler, dem Entwickler des Office Manager.

- Strickler des Office Manager. < Softwarebüro Krekeler

T)-Das Softwarebüro Krekeler beschäftigt sich seit 1996 intensiv mit dem Thema Dokumentenmanagement und -archivierung und hat sich auf die Entwicklung entsprechender Business-Lösungen spezialisiert. Auf der ITK-Fachmesse CeBIT wurde 1997 erstmals die Archivierungssoftware 'Office Manager" vorgestellt.
br />Das Prinzip der Lösung war und ist denkbar einfach: Papierdokumente werden gescannt, mittels der Volltextindizierung erfasst und mit beliebig vielen Attributen katalogisiert. Gemeinsam mit elektronischen Dokumenten nahezu jeden Formates gelangen sie in ein zentrales Datenverzeichnis. Aus diesem lassen sich die Dokumente mit Hilfe der zugeordneten Attribute und der Volltextsuche mitarbeiterübergreifend abrufen, übersichtlich auflisten und verarbeiten.
Das über Jahre fortgeführte und optimierte Ergebnis, der heutige 'Office Manager', ist inzwischen auch als leistungsfähige Version 'Office Manager Enterprise' für große Unternehmensnetzwerke sowie neben deutscher auch in englischer und polnischer Sprache erhältlich.
>br />Softwarebüro Krekeler
-Lösungen für Dokumentenmanagement
-Friedrich-Engels-Str. 45-br />D-15712 Königs Wusterhausen
PresseDesk
Tel: 030 / 530 47 73 - 0
E-Mail: softwarebuero-krekeler@pressedesk.de
-krekeler@pressedesk.de
-krekeler@pressedesk.de< src="http://www.pressrelations.de/new/pmcounter.cfm?n_pinr_=513922" width="1" height="1">

Pressekontakt

Softwarebüro Krekeler

15712 Königs Wusterhausen

softwarebuero-krekeler@pressedesk.de

Firmenkontakt

Softwarebüro Krekeler

15712 Königs Wusterhausen

softwarebuero-krekeler@pressedesk.de

Weitere Informationen finden sich auf unserer Homepage