Ordnung und Organisation für Büro und Haushalt

Klarheit und Ordnung mit dem Büroservice

Die Firma Sandra Wieszt Büro - Ordnung - Haushaltsbuch bietet einen Büroservice in Heidenheim und Umgebung an, und zählt kleine und mittelständige Unternehmen, sowie Privatpersonen zu ihren Kunden.
Diese werden von Frau Wieszt durch ihre jahrelange Erfahrung qualifiziert unterstützt. Jeder Kunde kann sicher sein, dass seine Unterlagen, Daten, Belege und ähnliches absolut vertraulich behandelt und ohne sein Einverständnis nicht weitergegeben werden.

Firmen können ihre Arbeit in vertrauensvolle Hände legen. Durch professionelle Dienstleistungen sparen sie Zeit, Nerven und Arbeit und können sich so auf ihr Kerngebiet konzentrieren.

"Ordnung ist meine Leidenschaft", lautet das Motto von Frau Wieszt.
Hier bekommt der Kunde einen verlässlichen Büroservice, wenn sich die Verträge, Belege, Anlagen oder Policen stapeln, die Kunden den Überblick verloren haben oder sich die Arbeit auf dem Schreibtisch türmt und kein Ende mehr zu sehen ist. Auch wenn die Bank im Nacken sitzt, braucht hier niemand den Mut zu verlieren, denn hier gibt es eine ordnende Hand. Schon nach sehr kurzer Zeit sorgt die Büroorganisation für absolute Klarheit und es gibt Tipps und hilfreiche Hinweise auf erhebliche Sparpotenziale.

Durch die perfekte Ordnung der entsprechenden Unterlagen lassen sich Anschaffungen, Investitionen oder Anlagen optimal einschätzen.

Das Leistungsspektrum umfasst zum einen die komplette Büroorganisation. Diese garantiert mit der Ablage(re)organisation einen schnelleren Zugriff, durch die Entwicklung eines individuellen Ordnersystems. Aber auch Schreibarbeiten nach handgeschriebenen oder maschinengeschriebenen Vorlagen werden erledigt sowie Schriftstücke nach Vorgaben verfasst. Mit Hilfe von Haushaltsbüchern oder mit einem Haushaltsplan wird eine Übersicht über alle anfallenden Kosten erstellt. Weiterhin umfasst das Aufgabengebiet die Vorbereitung der Steuererklärung und die vorbereitende Buchführung. Hier werden die entsprechenden Unterlagen für die Abgabe beim Steuerberater vorsortiert. Auch gibt es unterstützende Hilfe bei der Finanzbuchhaltung und der Lohnbuchhaltung.

Ob bei den Kunden vor Ort oder in ihrem Home-Office, Frau Wieszt stellt sich individuell auf die Ansprüche und Wünsche der Kunden ein.

Pressekontakt

INTRAG Internet Regional AG

Herr Tobyas Gleue
Sophienblatt 82-86
24114 Kiel

intrag.de/
presse-stelle@intrag.de

Firmenkontakt

Sandra Wieszt Büro-Ordnung-Haushaltsbuch

Frau Sandra Wieszt
Unteres Schloss 2
89522 Heidenheim

sandra-wieszt.de
info@sandra-wieszt.de

Sandra Wieszt - Büroorganisation seit 2010 in den Landkreisen Heidenheim, Aalen, Dillingen und Umgebung