



Höchste Zeit: Datenbestand auf Vordermann bringen!

Daten, Adressen, Big Data, Smart Data - das fängt schon in der kleinsten Adressenkartei an!

Manche Grundlagen in der Adressenbereinigung sind allgemeingültig: Adressdaten müssen korrekt, vollständig und aktuell vorliegen. Dazu zählt die richtige Schreibweise der Adresse ebenso wie die korrekte Anrede der Ansprechpersonen, die Unterscheidung zwischen Berufsbezeichnung und Titel, die Unterscheidung zwischen der Anrede im Adressfenster und der Anrede im Brief, die richtige Formatierung der Zahlenfelder wie Telefonnummer, Fax Nummer, die richtige Schreibweise der Emailadressen und der Internetadresse und noch vieles mehr.

Gewissenhafte und permanente Adresspflege ist wichtig. Die Komplexität und Richtlinien der Adresserfassung hat es in sich. Mittlerweile gibt es auch Software, die bei der Adresspflege helfen kann, allerdings wird einem Computer immer die Feinfühligkeit des Menschen fehlen!

Wird eine Adresse bereinigt, geht es nicht nur um die einzelne Adresse. Es geht auch darum, zu prüfen, inwiefern diese Adresse im Kontext mit anderen Adressen steht. Oft werden Hauptsitze und Niederlassungen, die ein und denselben Ansprechpartner haben, als eigenständige Adresse erfasst, und der Ansprechpartner erhält 5x das gleiche Mailing an die unterschiedlichen Niederlassungsadressen. Unnütze Vergeudung von Zeit, Material und Kosten - ganz zu schweigen vom Imageverlust, der nach dem dritten in dieser Art aufgebauten Mailing sicher da ist.

Adressen bereinigen bedarf vieler Kenntnisse und bringt einen enormen Aufwand mit sich. Insbesondere die Schreibweisen der Firmennamen sind schwierig zu handhaben - oftmals gerade bei Einzelunternehmen gibt es Unterschiede, wie die Firma tatsächlich im Register verankert ist, und wie sie sich im öffentlichen Geschäftsverkehr nennt.

Firmennamen werden manches Mal auch bewusst klein geschrieben - genauso wie die Schreibweise des kompletten Firmennamens in Großbuchstaben.

Die Straßennamen bieten zusätzliches Bereinigungspotential. Wie wird eine Straße richtig geschrieben - mit "ss" oder mit "ß"? Wird der Straßename zusammengeschrieben oder auseinander. Welche Regeln gelten für die Schreibweise der Straßennamen, die nach Persönlichkeiten benannt werden? Wie wird die Hausnummer geschrieben, mit Leerzeichen oder ohne Leerzeichen? Wie wird jemand angeschrieben der keinen eigenen Briefkasten hat? Was bedeutet c/o?

Die Norm DIN 5008 legt hierzu die Schreib- und Gestaltungsregeln fest. Diese unterliegen natürlich auch Änderungen, denen man Rechnung tragen muss.

Jeder weiß, dass eine professionelle und permanente Adresspflege notwendig und wichtig und nicht zu umgehen ist; keiner will sich tatsächlich effizient und langfristig darum kümmern.

Da macht es Sinn, eine Agentur, die sich professionell darum kümmert, mit diesen Aufgaben zu beschäftigen.

Adresspflege von Hand - adress aktiv

Pressekontakt

Adress aktiv

Frau Susanne Ostermeier
Otto-Nagel-Str. 14
14467 Potsdam

/adress-aktiv.de
Info@adress-aktiv.de

Firmenkontakt

Adress aktiv

Frau Susanne Ostermeier
Otto-Nagel-Str. 14
14467 Potsdam

/adress-aktiv.de
Info@adress-aktiv.de

Seit über 15 Jahren stellen wir uns erfolgreich der großen Herausforderung der Adress- und Datenpflege im Unternehmen. Dieses "Datenhandwerk" ist unsere Leidenschaft. Wir arbeiten mit einer Ihren unternehmensspezifischen Bedürfnissen angepassten Systematik, erfassen, bereinigen, aktualisieren, ordnen, strukturieren, codieren, ergänzen und pflegen permanent und kontinuierlich. Das professionelle Sammeln und die richtige Analyse gepflegter Daten bringen Ihnen einen positiven Effekt auf Ihre Effizienz und die Umsatzentwicklung. Wertvolle Erkenntnisse aus diesen Datenmengen herauszuziehen, ist ein Schlüsselfaktor für den Erfolg im Wettbewerbsumfeld